Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва,
L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба,
CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ТЕХНОЛОГИИ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:
Старший преподаватель, департамент очного обучения
Шарангович Н. Б.



Рецензенты:
Шипитько О.В., заместитель министра финансов Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся готовности организовывать поддержку молодежных инициатив: диагностировать и отбирать жизнеспособные молодежные идеи, обучать молодежь основам социального проектирования, работать с добровольческими (волонтерскими) сообществами, выстраивать горизонтальные связи между молодежными лидерами и сопровождать инициативы на всех стадиях их жизненного цикла.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности и принципов молодежной инициативы, классификации инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла;;
- изучение системы государственной и негосударственной поддержки молодежных инициатив;;
- формирование умения проводить диагностику и отбор жизнеспособных молодежных идей, выявлять реальную социальную проблему, стоящую за инициативой;;
- формирование умения организовывать и проводить образовательные мероприятия для обучения молодежи основам социального проектирования;;
- изучение технологий работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами, методов рекрутинга, обучения, удержания и нематериальной мотивации волонтеров для реализации масштабных акций;;
- формирование умения применять инструменты нетворкинга и фасилитации для создания горизонтальных связей между молодежными лидерами из разных регионов и отраслей;;
- освоение технологий сопровождения и оценки молодежных инициатив..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способность участвовать в планировании, разработке и внедрении государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики

ПК-2.1 Знает механизм разработки и реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

Знать:

ПК-2.1/Зн4 Классификация молодёжных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла

ПК-2.1/Зн5 Технологии работы с добровольческими (волонтёрскими) сообществами

ПК-2.1/Зн6 Знание методов рекрутинга, обучения, удержания и нематериальной мотивации волонтёров для реализации масштабных акций

ПК-2.2 Умеет организовывать работу по реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

Уметь:

ПК-2.2/Ум4 Проводить диагностику и отбор жизнеспособных молодёжных идей, выявлять реальную социальную проблему, стоящую за инициативой

ПК-2.2/Ум5 Организовывать и проводить образовательные мероприятия для обучения молодёжи основам социального проектирования

ПК-2.2/Ум6 Применять инструменты нетворкинга и фасилитации для создания горизонтальных связей между молодёжными лидерами из разных регионов и отраслей

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Технологии поддержки молодежных инициатив» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Бюджетное планирование и прогнозирование;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Практикум по государственной молодежной политике;

производственная практика (преддипломная);

Управление государственными программами и проектами;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	58	4	18	36	59	Экзамен (27)
Всего	144	4	58	4	18	36	59	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	52	4	24	24	83	Экзамен (9)
Всего	144	4	52	4	24	24	83	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	8	4	2	2	127	Экзамен (9)
Всего	144	4	8	4	2	2	127	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Молодежная инициатива как объект поддержки	**16**		**4**	**4**	**8**	ПК-2.1
Тема 1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы	7		2	2	3	
Тема 1.2. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла	9		2	2	5	
Раздел 2. Система и инфраструктура поддержки молодежных инициатив	**12**		**2**	**4**	**6**	ПК-2.1
Тема 2.1. Государственные меры и институты поддержки молодежных инициатив	7		2	2	3	
Тема 2.2. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив	5			2	3	
Раздел 3. Диагностика и отбор молодежных идей	**20**		**2**	**8**	**10**	ПК-2.2

Тема 3.1. Выявление реальной социальной проблемы, стоящей за инициативой	11		2	4	5	
Тема 3.2. Экспертиза и отбор жизнеспособных молодежных идей	9			4	5	
Раздел 4. Образовательные мероприятия по социальному проектированию	**18**		**2**	**6**	**10**	ПК-2.2
Тема 4.1. Проектирование образовательных мероприятий для молодежи	11		2	4	5	
Тема 4.2. Технологии обучения основам социального проектирования .	7			2	5	
Раздел 5. Работа с добровольческими (волонтерскими) сообществами	**18**		**4**	**6**	**8**	ПК-2.1
Тема 5.1. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами	7		2	2	3	
Тема 5.2. Рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров для масштабных акций	11		2	4	5	
Раздел 6. Нетворкинг и фасилитация в работе с молодежными лидерами	**14**		**2**	**4**	**8**	ПК-2.2
Тема 6.1. Нетворкинг молодежных лидеров: межрегиональные и межотраслевые связи	8		2	2	4	
Тема 6.2. Фасилитация групповой работы и технологии вовлечения	6			2	4	
Раздел 7. Сопровождение и оценка молодежных инициатив	**19**	**4**	**2**	**4**	**9**	ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность	8		2	2	4	
Тема 7.2. Проектная защита и подведение итогов	11	4		2	5	
Итого	**117**	**4**	**18**	**36**	**59**	

Очно-заочная форма обучения

			нятия	анятия	ая работа	езультаты несенные с своения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные за	Практические з	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотн результатами об программы
Раздел 1. Молодежная инициатива как объект поддержки	**16**		**4**	**4**	**8**	ПК-2.1
Тема 1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы	7		2	2	3	
Тема 1.2. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла	9		2	2	5	
Раздел 2. Система и инфраструктура поддержки молодежных инициатив	**12**		**4**	**2**	**6**	ПК-2.1
Тема 2.1. Государственные меры и институты поддержки молодежных инициатив	7		2	2	3	
Тема 2.2. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив	5		2		3	
Раздел 3. Диагностика и отбор молодежных идей	**20**		**4**	**4**	**12**	ПК-2.2
Тема 3.1. Выявление реальной социальной проблемы, стоящей за инициативой	9		2	2	5	
Тема 3.2. Экспертиза и отбор жизнеспособных молодежных идей	11		2	2	7	
Раздел 4. Образовательные мероприятия по социальному проектированию	**22**		**4**	**2**	**16**	ПК-2.2
Тема 4.1. Проектирование образовательных мероприятий для молодежи	12		2	2	8	
Тема 4.2. Технологии обучения основам социального проектирования .	10		2		8	
Раздел 5. Работа с добровольческими (волонтерскими) сообществами	**22**		**4**	**4**	**14**	ПК-2.1
Тема 5.1. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами	10		2	2	6	
Тема 5.2. Рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров для масштабных акций	12		2	2	8	

Раздел 6. Нетворкинг и фасилитация в работе с молодежными лидерами	**18**		**2**	**4**	**12**	ПК-2.2
Тема 6.1. Нетворкинг молодежных лидеров: межрегиональные и межотраслевые связи	10		2	2	6	
Тема 6.2. Фасилитация групповой работы и технологии вовлечения	8			2	6	
Раздел 7. Сопровождение и оценка молодежных инициатив	**25**	**4**	**2**	**4**	**15**	ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность	14		2	2	10	
Тема 7.2. Проектная защита и подведение итогов	11	4		2	5	
Итого	**135**	**4**	**24**	**24**	**83**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Молодежная инициатива как объект поддержки	**16**				**16**	ПК-2.1
Тема 1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы	8				8	
Тема 1.2. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла	8				8	
Раздел 2. Система и инфраструктура поддержки молодежных инициатив	**16**				**16**	ПК-2.1
Тема 2.1. Государственные меры и институты поддержки молодежных инициатив	8				8	
Тема 2.2. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив	8				8	
Раздел 3. Диагностика и отбор молодежных идей	**17**				**17**	ПК-2.2

Тема 3.1. Выявление реальной социальной проблемы, стоящей за инициативой	8				8	
Тема 3.2. Экспертиза и отбор жизнеспособных молодежных идей	9				9	
Раздел 4. Образовательные мероприятия по социальному проектированию	**20**				**20**	ПК-2.2
Тема 4.1. Проектирование образовательных мероприятий для молодежи	10				10	
Тема 4.2. Технологии обучения основам социального проектирования .	10				10	
Раздел 5. Работа с добровольческими (волонтерскими) сообществами	**20**				**20**	ПК-2.1
Тема 5.1. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами	10				10	
Тема 5.2. Рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров для масштабных акций	10				10	
Раздел 6. Нетворкинг и фасилитация в работе с молодежными лидерами	**20**				**20**	ПК-2.2
Тема 6.1. Нетворкинг молодежных лидеров: межрегиональные и межотраслевые связи	10				10	
Тема 6.2. Фасилитация групповой работы и технологии вовлечения	10				10	
Раздел 7. Сопровождение и оценка молодежных инициатив	**26**	**4**	**2**	**2**	**18**	ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность	16	4	2		10	
Тема 7.2. Проектная защита и подведение итогов	10			2	8	
Итого	**135**	**4**	**2**	**2**	**127**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Молодежная инициатива как объект поддержки

Тема 1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы

Понятие молодежной инициативы: признаки, отличия от проекта, мероприятия и организации. Принцип «снизу вверх» (bottom-up) и роль самой молодежи. Субъекты инициативы: инициативная группа, лидер, команда, партнеры, целевая аудитория. Мотивы молодежной инициативности. Нормативные основы молодежной политики и поддержки молодежных инициатив (законодательство о молодежной политике, об общественных объединениях, о добровольчестве). Этика поддержки: самостоятельность молодежи, ответственность, прозрачность.

Тема 1.2. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла

Критерии классификации инициатив: сфера деятельности (социальная, образовательная, культурная, экологическая, спортивная, патриотическая, добровольческая, предпринимательская, медийная, технологическая), масштаб (локальная, муниципальная, региональная, межрегиональная, всероссийская), степень формализации, источник ресурсов. Жизненный цикл инициативы: возникновение идеи, формирование команды, проектирование, ресурсное обеспечение, реализация, оценка результатов, масштабирование или завершение. Потребности инициативы на каждой стадии и подходящие формы поддержки.

Раздел 2. Система и инфраструктура поддержки молодежных инициатив

Тема 2.1. Государственные меры и институты поддержки молодежных инициатив

Федеральные, региональные и муниципальные меры поддержки: грантовые конкурсы (Росмолодёжь.Гранты, Фонд президентских грантов и др.), программы, субсидии, молодежные центры, ресурсные центры, площадки. Участники системы: органы по делам молодежи, учреждения молодежной политики, образовательные организации, общественные объединения. Порядок получения поддержки, требования и ограничения. Информационные системы и платформы поддержки.

Тема 2.2. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив

Фонды и благотворительные организации, бизнес и корпоративные программы, образовательные организации, акселераторы и инкубаторы молодежных проектов, менторские сообщества, краудфандинг. Сравнение государственных и негосударственных форм поддержки. Социальное партнерство. Принципы сочетания различных источников ресурсов.

Раздел 3. Диагностика и отбор молодежных идей

Тема 3.1. Выявление реальной социальной проблемы, стоящей за инициативой

Различие между идеей, проблемой и целью. Методы диагностики: «дерево проблем», метод «пяти почему», интервью, анкетирование, фокус-группы, анализ статистики и открытых данных, наблюдение, карта эмпатии целевой аудитории. Определение целевой группы и ее потребностей. Проверка гипотез. Типичные ошибки: подмена проблемы решением, отсутствие целевой аудитории, игнорирование контекста территории

Тема 3.2. Экспертиза и отбор жизнеспособных молодежных идей

Критерии оценки идей: актуальность, значимость для целевой группы, соответствие приоритетам программы поддержки, реалистичность, ресурсы, команда, измеримость результатов, устойчивость. Балльная система оценки (скоринг), экспертные карты, питч-сессии и публичная защита идей. Этика экспертизы, обратная связь авторам, работа с отказом. Формирование «портфеля» поддерживаемых инициатив.

Раздел 4. Образовательные мероприятия по социальному проектированию

Тема 4.1. Проектирование образовательных мероприятий для молодежи

Формы образовательных мероприятий: школа молодежных проектов, интенсив, проектная мастерская, хакатон, форсайт-сессия, тренинг, мастер-класс, онлайн-курс. Анализ образовательных потребностей. Цели, результаты, программа и сценарий мероприятия, подбор спикеров и тренеров. Модель ADDIE и цикл Колба. Дизайн-мышление как основа образовательного формата. Ресурсы, бюджет, оценка результатов обучения.

Тема 4.2. Технологии обучения основам социального проектирования .

Содержание обучения: проблема и цель, целевая аудитория, задачи и результаты (требования SMART), логическая модель, календарный план, бюджет, риски, показатели, заявка и питч. Приемы активного обучения: разбор кейсов, ролевые игры, проектные команды, обратная связь. Наставничество в образовательных программах. Оценка компетенций участников и качества программы

Раздел 5. Работа с добровольческими (волонтерскими) сообществами

Тема 5.1. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами

Добровольческое сообщество: понятие, виды (организации, центры, отряды, неформальные сообщества), мотивы участников. Правовые основы добровольчества (волонтерства). Модели взаимодействия инициативной группы и добровольческого сообщества. Информационная система «Добро.РФ». Партнерства и соглашения. Организация совместных проектов и акций. Этика и безопасность работы с добровольцами.

Тема 5.2. Рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров для масштабных акций

Особенности масштабных добровольческих акций: потребность в людях, функциональные зоны, штаб, смены, риски. Рекрутинг: каналы, «воронка» набора (заявки – отбор – обучение – явка), расчет потребности с резервом. Обучение волонтеров: общая, функциональная и площадочная подготовка. Удержание: обратная связь, роли, нагрузка, профилактика выгорания. Нематериальная мотивация: признание, развитие, статус, награды, личная история участия.

Раздел 6. Нетворкинг и фасилитация в работе с молодежными лидерами

Тема 6.1. Нетворкинг молодежных лидеров: межрегиональные и межотраслевые связи

Понятие и принципы нетворкинга. Карта стейкхолдеров и «экосистема» инициативы. Инструменты: ярмарка проектов, нетворкинг-сессии, профессиональные и молодежные форумы, онлайн-сообщества, профили в базах участников. Горизонтальные связи между лидерами из разных регионов и отраслей. Правила знакомства и самопрезентации («лифтовой питч»). Поддержание связей, база контактов и этика обмена информацией.

Тема 6.2. Фасилитация групповой работы и технологии вовлечения

Роль фасилитатора. Принципы групповой работы. Технологии: «Мировое кафе», «Открытое пространство», шесть шляп мышления, фокус-группа, проектная сессия, дорожная карта. Подготовка сессии: цель, участники, вопросы, хронометраж, правила, помещение. Работа с конфликтом и пассивностью участников. Оформление результатов сессии и обратная связь.

Раздел 7. Сопровождение и оценка молодежных инициатив

Тема 7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность

Этапы и формы сопровождения: консультирование, наставничество, супервизия, сопровождение заявки и реализации, поддержка команды. Роль наставника и куратора. Мониторинг реализации: показатели, сбор данных, контрольные точки. Отчетность перед грантодателями и партнерами. Оценка результатов и социального эффекта. Тиражирование и институционализация успешных инициатив.

Тема 7.2. Проектная защита и подведение итогов

Публичная защита проектов поддержки молодежной инициативы: структура выступления, презентация, ответы на вопросы. Критерии оценки защиты. Рефлексия и обратная связь. Подведение итогов курса, подготовка к промежуточной аттестации.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Заочная форма обучения

Раздел 1. Молодежная инициатива как объект поддержки
Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы
Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 7. Сопровождение и оценка молодежных инициатив
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2

Тема 7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 7.2. Проектная защита и подведение итогов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование навыков публичной защиты проекта, подведение итогов курса.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Структура выступления и презентации.
2. Критерии оценки защиты.
3. Итоги курса и перспективы профессионального применения.
2. Выполнение заданий:
1) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
2) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Очная форма обучения

Раздел 1. Молодежная инициатива как объект поддержки
Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о сущности, принципах и субъектах молодежной инициативы.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Понятие и признаки молодежной инициативы.
2. Отличие инициативы от проекта, мероприятия и организации.
3. Принцип «снизу вверх» и роль молодежи.
4. Субъекты инициативы и их роли.
2. Выполнение заданий:
1) Анализ трех примеров молодежных инициатив (по открытым источникам) по признакам инициативы.

2) Проведение тестирования по теме.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 1.2. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения классифицировать молодежные инициативы по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Критерии классификации инициатив.
2. Стадии жизненного цикла инициативы.
3. Потребности инициативы на каждой стадии.
4. Формы поддержки для каждой стадии.
2. Выполнение заданий:
1) Классификация набора инициатив (кейс 4, задание 1, Приложение 5) по сфере, масштабу и стадии.
2) Составление таблицы «стадия жизненного цикла – потребности – формы поддержки».
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 2. Система и инфраструктура поддержки молодежных инициатив
Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 2.1. Государственные меры и институты поддержки молодежных инициатив

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о государственных мерах и институтах поддержки молодежных инициатив.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Федеральные, региональные и муниципальные меры поддержки.
2. Грантовые конкурсы и порядок участия.
3. Молодежные центры и ресурсные центры.
4. Требования и ограничения программ.
2. Выполнение заданий:
1) Сравнительный анализ трех мер поддержки (получатели, условия, сроки, ограничения).
2) Составление схемы «путь инициативы к государственной поддержке».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 2.2. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование представления о негосударственных формах поддержки молодежных инициатив.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Фонды и благотворительные организации.
2. Корпоративные программы и бизнес.
3. Акселераторы, инкубаторы, менторские сообщества.
4. Краудфандинг.

2. Выполнение заданий:

1) Подбор для заданной инициативы не менее четырех источников поддержки (государственных и негосударственных) с обоснованием.

2) Подготовка предложения о партнерстве для потенциального партнера.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 3. Диагностика и отбор молодежных идей

Контролируемые ИДК: ПК-2.2

Тема 3.1. Выявление реальной социальной проблемы, стоящей за инициативой

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения выявлять реальную социальную проблему, стоящую за инициативой.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Различие между идеей, проблемой и целью.
2. Метод «дерева проблем» и метод «пяти почему».
3. Методы сбора данных: интервью, анкетирование, фокус-группы.
4. Определение целевой группы.

2. Выполнение заданий:

1) Построение дерева проблем для идеи, предложенной преподавателем.

2) Разработка инструментария диагностики (анкета и вопросы интервью) для целевой группы.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.

Цель – формирование умения интерпретировать результаты диагностики и формулировать проблему.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Обработка и интерпретация результатов диагностики.

2. Проверка гипотез о проблеме.
3. Типичные ошибки диагностики.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 1, задания 1–2 (Приложение 5): анализ данных опроса, формулировка реальной проблемы.
2) Групповое обсуждение результатов.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 3.2. Экспертиза и отбор жизнеспособных молодежных идей

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения оценивать молодежные идеи по критериям и отбирать жизнеспособные.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Критерии оценки идей.
2. Балльная система оценки (скоринг) и экспертные карты.
3. Этика экспертизы и обратная связь.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 1, задания 3–4: расчет взвешенных баллов и ранжирование идей.
2) Разработка экспертной карты для конкурса молодежных идей.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Практическое занятие 2.
Цель – формирование навыков проведения питч-сессии и обратной связи авторам идей.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Структура питча.
2. Работа экспертной комиссии.
3. Принятие решения и работа с отказом.
2. Выполнение заданий:
1) Проведение питч-сессии (имитация конкурсного отбора): выступление, оценка, обратная связь.
2) Решение кейса 1, задание 5: формирование «портфеля» поддерживаемых инициатив.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 4. Образовательные мероприятия по социальному проектированию

Контролируемые ИДК: ПК-2.2

Тема 4.1. Проектирование образовательных мероприятий для молодежи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения проектировать образовательное мероприятие по социальному проектированию.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Формы образовательных мероприятий для молодежи.
2. Анализ образовательных потребностей.
3. Цели и результаты обучения.
4. Модель ADDIE, цикл Колба, дизайн-мышление.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка концепции образовательного мероприятия (цель, аудитория, результаты, формат).
2) Составление программы и хронометража мероприятия.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
Практическое занятие 2.
Цель – формирование умения планировать ресурсы и оценивать результаты образовательного мероприятия.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Ресурсы и бюджет мероприятия.
2. Подбор спикеров и тренеров.
3. Оценка результатов обучения (четыре уровня по Киркпатрику).
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 2 «Школа молодежных проектов» (Приложение 5), задания 1–4.
2) Защита программы, оценка работы методом «360 градусов».
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 4.2. Технологии обучения основам социального проектирования .

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения обучать молодежь основам социального проектирования.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Содержание обучения социальному проектированию.
2. Приемы активного обучения: кейсы, ролевые игры, проектные команды.
3. Наставничество в образовательных программах.
2. Выполнение заданий:
1) Подготовка и проведение фрагмента занятия (15 минут) по одному элементу проекта (логическая модель, цель и задачи, календарный план или смета).
2) Взаимная оценка занятий по чек-листу; решение кейса 2, задание 5.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 5. Работа с добровольческими (волонтерскими) сообществами

Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 5.1. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о технологиях работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Виды добровольческих сообществ.

2. Мотивы участников добровольческих сообществ.

3. Правовые основы добровольчества.

4. Информационная система «Добро.РФ»: возможности для инициатив.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка модели взаимодействия инициативной группы с добровольческим сообществом.

2) Составление плана совместной акции с добровольцами.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.2. Рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров для масштабных акций

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения рассчитывать потребность в волонтерах и организовывать рекрутинг для масштабных акций.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Особенности масштабных акций.

2. Рекрутинг: каналы и «воронка» набора.

3. Расчет потребности в волонтерах с резервом.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 4, задания 2–3 (Приложение 5): расчет числа заявок при заданной «воронке».

2) Подготовка рекрутинговых сообщений.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.

Цель – формирование умения организовать обучение, удержание и нематериальную мотивацию волонтеров.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Общая, функциональная и площадочная подготовка волонтеров.

2. Удержание волонтеров: обратная связь, роли, нагрузка.

3. Нематериальная мотивация и признание.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 4, задания 4–5: программа обучения и система нематериальной мотивации.

2) Презентация результатов, оценка работы методом «360 градусов».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 6. Нетворкинг и фасилитация в работе с молодежными лидерами

Контролируемые ИДК: ПК-2.2

Тема 6.1. Нетворкинг молодежных лидеров: межрегиональные и межотраслевые связи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения применять инструменты нетворкинга для создания горизонтальных связей между молодежными лидерами.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Принципы нетворкинга.
2. Карта стейкхолдеров.
3. Ярмарка проектов, нетворкинг-сессии, форумы.
4. Поддержание связей после мероприятия.
2. Выполнение заданий:
1) Составление карты стейкхолдеров для заданной инициативы.
2) Решение кейса 3 «Межрегиональная встреча молодежных лидеров» (Приложение 5), задания 1–2; подготовка «лифтового питча».
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 6.2. Фасилитация групповой работы и технологии вовлечения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения применять технологии фасилитации групповой работы.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Роль и принципы работы фасилитатора.
2. «Мировое кафе», «Открытое пространство», шесть шляп мышления, проектная сессия.
3. Работа с конфликтом и пассивностью участников.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3, задания 3–5: сценарий фасилитационной сессии и расчет хронометража.
2) Проведение фрагмента фасилитационной сессии (практика), рефлексия.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 7. Сопровождение и оценка молодежных инициатив

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2

Тема 7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о формах и технологиях сопровождения молодежных инициатив.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Формы сопровождения: консультирование, наставничество, супервизия.
2. Роль наставника и куратора.
3. Мониторинг реализации и отчетность.
4. Тиражирование и институционализация инициатив.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка плана сопровождения молодежной инициативы (этапы, формы, ответственные, показатели).
2) Проведение контрольной (рубежной) работы.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 7.2. Проектная защита и подведение итогов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование навыков публичной защиты проекта, подведение итогов курса.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Структура выступления и презентации.
2. Критерии оценки защиты.
3. Итоги курса и перспективы профессионального применения.
2. Выполнение заданий:
1) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
2) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Очно-заочная форма обучения

Раздел 1. Молодежная инициатива как объект поддержки
Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о сущности, принципах и субъектах молодежной инициативы.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Понятие и признаки молодежной инициативы.

2. Отличие инициативы от проекта, мероприятия и организации.

3. Принцип «снизу вверх» и роль молодежи.

4. Субъекты инициативы и их роли.

2. Выполнение заданий:

1) Анализ трех примеров молодежных инициатив (по открытым источникам) по признакам инициативы.

2) Проведение тестирования по теме.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 1.2. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения классифицировать молодежные инициативы по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Критерии классификации инициатив.

2. Стадии жизненного цикла инициативы.

3. Потребности инициативы на каждой стадии.

4. Формы поддержки для каждой стадии.

2. Выполнение заданий:

1) Классификация набора инициатив (кейс 4, задание 1, Приложение 5) по сфере, масштабу и стадии.

2) Составление таблицы «стадия жизненного цикла – потребности – формы поддержки».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 2. Система и инфраструктура поддержки молодежных инициатив

Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 2.1. Государственные меры и институты поддержки молодежных инициатив

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о государственных мерах и институтах поддержки молодежных инициатив.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Федеральные, региональные и муниципальные меры поддержки.

2. Грантовые конкурсы и порядок участия.

3. Молодежные центры и ресурсные центры.

4. Требования и ограничения программ.

2. Выполнение заданий:

1) Сравнительный анализ трех мер поддержки (получатели, условия, сроки, ограничения).

2) Составление схемы «путь инициативы к государственной поддержке».

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 2.2. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 3. Диагностика и отбор молодежных идей

Контролируемые ИДК: ПК-2.2

Тема 3.1. Выявление реальной социальной проблемы, стоящей за инициативой

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения выявлять реальную социальную проблему, стоящую за инициативой.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Различие между идеей, проблемой и целью.

2. Метод «дерева проблем» и метод «пяти почему».

3. Методы сбора данных: интервью, анкетирование, фокус-группы.

4. Определение целевой группы.

2. Выполнение заданий:

1) Построение дерева проблем для идеи, предложенной преподавателем.

2) Разработка инструментария диагностики (анкета и вопросы интервью) для целевой группы.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 3.2. Экспертиза и отбор жизнеспособных молодежных идей

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения оценивать молодежные идеи по критериям и отбирать жизнеспособные.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Критерии оценки идей.

2. Балльная система оценки (скоринг) и экспертные карты.

3. Этика экспертизы и обратная связь.

2. Выполнение заданий:

1) Решение кейса 1, задания 3–4: расчет взвешенных баллов и ранжирование идей.

2) Разработка экспертной карты для конкурса молодежных идей.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 4. Образовательные мероприятия по социальному проектированию

Контролируемые ИДК: ПК-2.2

Тема 4.1. Проектирование образовательных мероприятий для молодежи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения проектировать образовательное мероприятие по социальному проектированию.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Формы образовательных мероприятий для молодежи.

2. Анализ образовательных потребностей.

3. Цели и результаты обучения.

4. Модель ADDIE, цикл Колба, дизайн-мышление.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка концепции образовательного мероприятия (цель, аудитория, результаты, формат).

2) Составление программы и хронометража мероприятия.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 4.2. Технологии обучения основам социального проектирования .

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 5. Работа с добровольческими (волонтерскими) сообществами

Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 5.1. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель – закрепление знаний о технологиях работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Виды добровольческих сообществ.

2. Мотивы участников добровольческих сообществ.

3. Правовые основы добровольчества.

4. Информационная система «Добро.РФ»: возможности для инициатив.

2. Выполнение заданий:

1) Разработка модели взаимодействия инициативной группы с добровольческим сообществом.

2) Составление плана совместной акции с добровольцами.

3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 5.2. Рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров для масштабных акций

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятих:

Практическое занятие 1.

Цель – формирование умения рассчитывать потребность в волонтерах и организовывать рекрутинг для масштабных акций.

1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Особенности масштабных акций.
2. Рекрутинг: каналы и «воронка» набора.
3. Расчет потребности в волонтерах с резервом.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 4, задания 2–3 (Приложение 5): расчет числа заявок при заданной «воронке».
2) Подготовка рекрутинговых сообщений.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 6. Нетворкинг и фасилитация в работе с молодежными лидерами
Контролируемые ИДК: ПК-2.2

Тема 6.1. Нетворкинг молодежных лидеров: межрегиональные и межотраслевые связи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения применять инструменты нетворкинга для создания горизонтальных связей между молодежными лидерами.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Принципы нетворкинга.
2. Карта стейкхолдеров.
3. Ярмарка проектов, нетворкинг-сессии, форумы.
4. Поддержание связей после мероприятия.
2. Выполнение заданий:
1) Составление карты стейкхолдеров для заданной инициативы.
2) Решение кейса 3 «Межрегиональная встреча молодежных лидеров» (Приложение 5), задания 1–2; подготовка «лифтового питча».
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 6.2. Фасилитация групповой работы и технологии вовлечения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование умения применять технологии фасилитации групповой работы.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Роль и принципы работы фасилитатора.
2. «Мировое кафе», «Открытое пространство», шесть шляп мышления, проектная сессия.

3. Работа с конфликтом и пассивностью участников.
2. Выполнение заданий:
1) Решение кейса 3, задания 3–5: сценарий фасилитационной сессии и расчет хронометража.
2) Проведение фрагмента фасилитационной сессии (практика), рефлексия.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Раздел 7. Сопровождение и оценка молодежных инициатив

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2

Тема 7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – закрепление знаний о формах и технологиях сопровождения молодежных инициатив.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Формы сопровождения: консультирование, наставничество, супервизия.
2. Роль наставника и куратора.
3. Мониторинг реализации и отчетность.
4. Тиражирование и институционализация инициатив.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка плана сопровождения молодежной инициативы (этапы, формы, ответственные, показатели).
2) Проведение контрольной (рубежной) работы.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Практическое занятие 2.
Цель – формирование умения выбирать методы сбора данных и оценивать социальный эффект проекта.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Методы сбора данных: анкетирование, опрос, наблюдение, анализ документов.
2. Мониторинг реализации проекта.
3. Использование результатов оценки при корректировке проекта.
2. Выполнение заданий:
1) Разработка анкеты обратной связи для участников проекта и плана мониторинга.
2) Выполнение контрольной (рубежной) работы.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Тема 7.2. Проектная защита и подведение итогов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.
Цель – формирование навыков публичной защиты проекта, подведение итогов курса.
1. Устный опрос с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
1. Структура выступления и презентации.
2. Критерии оценки защиты.
3. Итоги курса и перспективы профессионального применения.
2. Выполнение заданий:
1) Защита итоговых работ (выступление с презентацией, Приложение 7).
2) Подведение итогов, рефлексия, подготовка к промежуточной аттестации.
3. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями.

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы.

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лепин, А. П. Социальные технологии работы с молодежью: учебное пособие / А. П. Лепин, Е. Г. Костырин, Ю. Н. Позднякова. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2023. - 126 с. - 978-5-9275-4535-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715359 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Нятина, Н. В. Гражданские инициативы молодежи: учебное пособие / Н. В. Нятина, А. Л. Бурмакина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022. - 173 с. - 978-5-8353-2948-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700755 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Волонтерство в России: отечественный опыт и современность: монография / под ред. В. И. Василенко. - Москва: Дело, 2020. - 400 с. - 978-5-85006-236-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
2. https://elibrary.ru/project_risc.asp - Научная электронная библиотека eLibrary.ru, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
3. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.sibit.sano.ru - Официальный сайт образовательной организации
2. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. https://rosmolodezh.ru - Федеральное агентство по делам молодежи
4. https://grants.myrosmol.ru - Росмолодежь.Гранты
5. https://президентскиегранты.рф - Фонд президентских грантов
6. https://pfki.ru - Президентский фонд культурных инициатив
7. https://президентскийфондприроды.рф - Президентский фонд экологических инициатив
8. https://fasie.ru - Фонд содействия инновациям
9. https://добро.рф - Единая информационная система в сфере развития добровольчества
10. https://grant-rg.ru/ - «Газпром нефть», программа «Родные города»

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 20 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
- WEB-камера - 1 шт.
- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office стандартный 2016
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
- WEB-камера - 1 шт.
- Аудиоколонка - 2 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного

оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины.
Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы. Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам. При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).
Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал. Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)
Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины
ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)
При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание
Формируемые компетенции: ПК-2
Цели и задачи реферата.
Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.
В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:
1. Формирование информационной базы:
• анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
• конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
• анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
• подготовка библиографического списка исследования оценивания.
2. Формулировка актуальности темы: • отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике; • выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время; • определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине. 3. Формулировка цели и задач работы: • изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования; • четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы; • выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели). В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы. Обязательными составляющими элементами реферата являются: - титульный лист; - содержание; - введение; - основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д. - заключение; - список использованных источников; - приложения. Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.). Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 4.
Практическое задание Формируемые компетенции: ПК-2
Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую. В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи: • Формирование и развитие информационной компетентности; • Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации; • Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности; • Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию. Обязательными составляющими элементами кейса являются: - титульный лист; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения Кейс выбирается в соответствии с Приложением 5. Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.
Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-25 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Учебный план курса предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.
Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.
Примерный перечень активных форм обучения:
1) беседы и дискуссии;
2) кейсы и практические ситуации;
3) индивидуальные творческие задания;
4) творческие задания в группах;
5) практические работы.
На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики оценки экономического состояния страны и т.д.
Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.
Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов государственной молодежной политики, умение работать с научной литературой.
При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.
Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.
Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.
Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.
Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Технологии поддержки молодежных инициатив
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	Устные ответы, работа на занятиях	25
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	20
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	30
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	25
Итого по дисциплине:			**100**

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1.1. Сущность, принципы и субъекты молодежной инициативы	3	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Анализ примеров молодежных инициатив. Подготовка к тестированию.	Опрос и беседа. Проверка тестового задания.
1.2. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности и стадиям жизненного цикла	5	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 4 (задание 1). Составление таблицы «стадия – потребности – поддержка».	Опрос и беседа. Проверка таблицы и кейса.
2.1. Государственные меры и институты поддержки молодежных инициатив	3	Работа с учебной литературой и условиями программ поддержки. Сравнительный анализ трех мер поддержки.	Опрос и беседа. Проверка задания.
2.2. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив	3	Работа с учебной литературой и открытыми источниками. Подбор источников поддержки для инициативы. Подготовка предложения о партнерстве.	Опрос и беседа. Проверка задания.
3.1. Выявление реальной социальной проблемы, стоящей за инициативой	5	Работа с учебной литературой. Разработка инструментария диагностики. Подготовка кейса 1.	Опрос и беседа. Проверка кейса.
3.2. Экспертиза и отбор жизнеспособных молодежных идей	5	Работа с учебной литературой. Разработка экспертной карты. Написание тематических рефератов. Подготовка к питч-сессии.	Опрос и беседа. Защита рефератов. Оценка работы на практическом занятии.
4.1. Проектирование образовательных мероприятий для молодежи	5	Работа с учебной литературой. Разработка программы образовательного мероприятия. Подготовка кейса 2.	Опрос и беседа. Проверка кейса. Защита программы.
4.2. Технологии обучения основам социального проектирования	5	Работа с учебной литературой. Подготовка фрагмента занятия по социальному проектированию. Написание тематических рефератов.	Опрос и беседа. Защита рефератов. Оценка работы на практическом занятии.
5.1. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами	3	Работа с учебной литературой и нормативными правовыми актами. Подготовка модели взаимодействия с добровольческим сообществом. Подготовка к тестированию.	Опрос и беседа. Проверка тестового задания.
5.2. Рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров для масштабных акций	5	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 4 (задания 2–5).	Опрос и беседа. Проверка кейса.
6.1. Нетворкинг молодежных лидеров:	4	Работа с учебной литературой. Составление карты стейкхолдеров. Подготовка лифтового питча.	Опрос и беседа. Проверка задания.

Тема, раздел	Очная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
межрегиональные и межотраслевые связи			
6.2. Фасилитация групповой работы и технологии вовлечения	4	Работа с учебной литературой. Подготовка кейса 3. Подготовка фрагмента фасилитационной сессии.	Опрос и беседа. Проверка кейса. Оценка работы на практическом занятии.
7.1. Сопровождение молодежных инициатив: наставничество, мониторинг, отчетность	4	Работа с учебной литературой. Разработка плана сопровождения инициативы. Подготовка к контрольной работе.	Опрос и беседа. Проверка контрольной работы.
7.2. Проектная защита и подведение итогов	5	Работа с учебной литературой. Подготовка итоговой работы и презентации. Подготовка к итоговому тестированию и экзамену.	Опрос и беседа. Оценка выполнения итогового теста. Защита итоговой работы.
ИТОГО	**59**		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом (диагностика, отбор идей, разработка программ и сценариев, решение кейсов).	0-25
2	Письменное задание (реферат)	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы, установление новых связей; в) умение работать с исследованиями, историческими источниками, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, актуальные нормативные документы, данные социологических исследований). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;	0-20

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		в) соблюдение требований к объему письменного задания.	
3	Практическое задание (кейс)	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски. 3. Предложение альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией, правильность расчетов. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-30

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Тест: количество баллов пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания (максимум – 10 баллов). Защита итоговой работы оценивается по критериям, приведенным в Приложении 7 (максимум – 15 баллов). Итоговая оценка за промежуточную аттестацию определяется как сумма баллов за тест и защиту итоговой работы.	0-25

Приложение 4

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Молодежная инициатива: сущность, признаки и принципы (ПК-2, Зн4)
2. Принцип «снизу вверх» в поддержке молодежных инициатив (ПК-2, Зн4)
3. Классификации молодежных инициатив по сферам деятельности и масштабу (ПК-2, Зн4)
4. Жизненный цикл молодежной инициативы и потребности на разных стадиях (ПК-2, Зн4)
5. Государственная поддержка молодежных инициатив в России: меры и институты (ПК-2, Зн4)
6. Грантовые конкурсы для молодежи: сравнительный анализ условий (ПК-2, Зн4)
7. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив (ПК-2, Зн4)
8. Акселераторы и инкубаторы молодежных проектов (ПК-2, Зн4)
9. Методы диагностики социальной проблемы в молодежном проекте (ПК-2, Ум4)
10. Критерии и методики отбора молодежных идей и проектов (ПК-2, Ум4)
11. Экспертиза молодежных проектов: проблемы и подходы (ПК-2, Ум4)
12. Питч-сессии и публичная защита идей как форма отбора (ПК-2, Ум4)
13. Образовательные форматы для обучения молодежи социальному проектированию (ПК-2, Ум5)
14. Дизайн-мышление в образовательных программах для молодежи (ПК-2, Ум5)

15. Хакатоны, интенсивы и проектные школы как форматы обучения (ПК-2, Ум5)
16. Оценка результатов образовательных программ для молодежи (ПК-2, Ум5)
17. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами (ПК-2, Зн5)
18. Информационная система «Добро.РФ» как инструмент поддержки инициатив (ПК-2, Зн5)
19. Рекрутинг волонтеров для масштабных акций (ПК-2, Зн6)
20. Обучение и подготовка волонтеров масштабных событий (ПК-2, Зн6)
21. Удержание и нематериальная мотивация волонтеров (ПК-2, Зн6)
22. Нетворкинг молодежных лидеров: межрегиональные и межотраслевые связи (ПК-2, Ум6)
23. Фасилитация групповой работы: технологии и практика (ПК-2, Ум6)
24. Молодежные форумы и сообщества как среда горизонтальных связей (ПК-2, Ум6)
25. Наставничество в сопровождении молодежных инициатив (ПК-2, Ум4)
26. Мониторинг и оценка молодежных инициатив: показатели и методы (ПК-2, Зн4)
27. Тиражирование и институционализация успешных молодежных инициатив (ПК-2, Зн4)
28. Перспективы развития системы поддержки молодежных инициатив в России (ПК-2, Ум5)

Приложение 5

Кейс

Кейс 1. (ПК-2, Ум4)

Целью работы является формирование умения проводить диагностику, выявлять реальную социальную проблему, стоящую за инициативой, и отбирать жизнеспособные молодежные идеи.

Кейс «Инициатива в небольшом городе»

В городе с населением около 40 тыс. человек молодежь жалуется на отсутствие возможностей для самореализации и досуга. Городской молодежный центр провел опрос 300 молодых людей (можно было выбрать несколько ответов): нет мест для общения и досуга – 62%; мало возможностей для самореализации и работы – 48%; нет информации о проектах и событиях – 35%; другое – 20%.

Инициативные группы предложили четыре идеи: А – создание городского молодежного центра на базе заброшенного здания; Б – ежегодный фестиваль уличного искусства; В – курсы цифровой грамотности для пожилых людей силами студентов; Г – акции по уборке и благоустройству территорий. Эксперты оценили идеи по пятибалльной шкале. Критерии и веса: актуальность – 0,30; реалистичность – 0,25; ресурсы – 0,15; команда – 0,15; измеримость результатов – 0,15.

Оценки: идея А – актуальность 5, реалистичность 2, ресурсы 2, команда 3, измеримость 3; идея Б – 4, 4, 3, 4, 3; идея В – 4, 4, 4, 3, 5; идея Г – 3, 5, 5, 4, 4. Ресурсов программы поддержки хватает на две инициативы.

Вопросы и задания:

1. Проанализируйте данные опроса: какие проблемы молодежи выделяются, какие данные необходимо получить дополнительно (методы и вопросы).
2. С помощью метода «пяти почему» сформулируйте реальную социальную проблему, стоящую за идеей А.
3. Рассчитайте взвешенный итоговый балл каждой идеи.
4. Ранжируйте идеи. Объясните, почему идея с высшей оценкой по критерию актуальности может не быть отобрана, и какая поддержка нужна идее А.
5. Сформируйте «портфель» поддерживаемых инициатив (две идеи и форма поддержки каждой) и подготовьте краткую обратную связь авторам идей, которые не прошли отбор.

Кейс 2. (ПК-2, Ум5)

Целью работы является формирование умения организовывать и проводить образовательные мероприятия для обучения молодежи основам социального проектирования.

Кейс «Школа молодежных проектов»

Молодежный центр планирует провести трехдневную «Школу молодежных проектов» для 60 участников (12 команд по 5 человек). Результат школы: каждая команда подготовит проект и защитит его перед экспертами. Программа включает шесть тематических модулей по 4 часа (проблема и цель; целевая аудитория; логическая модель; календарный план и ресурсы; бюджет; питч и защита). Каждый модуль проводится параллельно в 4 группах по 15 человек, в каждой группе работает отдельный тренер.

Расходы (цены в рублях): аренда помещения – 12 000 в день; кофе-брейк – 200 на человека в день; раздаточные материалы – 150 на человека; оплата тренера – 5 000 за одно занятие (модуль в одной группе). Лимит грантовой поддержки – 220 000 рублей.

Вопросы и задания:

1. Сформулируйте цель, задачи и ожидаемые результаты обучения (по требованиям SMART).

2. Составьте программу школы с хронометражем (три дня); определите форматы занятий (по модели ADDIE и циклу Колба).

3. Рассчитайте бюджет школы по статьям и итоговую сумму; определите остаток относительно лимита.

4. Предложите способы оценки результатов обучения по четырем уровням Киркпатрика.

5. Опишите методику обучения для модуля «Логическая модель и цель проекта»: приемы активного обучения, задания, критерии оценки.

Кейс 3. (ПК-2, Ум6)

Целью работы является формирование умения применять инструменты нетворкинга и фасилитации для создания горизонтальных связей между молодежными лидерами.

Кейс «Межрегиональная встреча молодежных лидеров»

Организаторы проводят двухдневную встречу 40 молодежных лидеров из 8 регионов (по 5 человек из каждого региона). Сферы деятельности участников: добровольчество, образование, экология, культура, предпринимательство. Цель встречи – создать устойчивые горизонтальные связи и запустить не менее шести межрегиональных мини-проектов. Многие участники раньше не были знакомы; организаторы опасаются, что участники будут общаться только с земляками.

Для работы по технологии «Мировое кафе» запланированы столы по 5 человек; на каждый раунд отводится 20 минут, между раундами – переход 10 минут; вводная часть – 10 минут; итоговая рефлексия – 20 минут. Всего раундов – четыре.

Вопросы и задания:

1. Составьте карту стейкхолдеров встречи (участники, партнеры, эксперты, организаторы) и определите интересы каждой группы.

2. Предложите элементы программы по нетворкингу, которые помогут участникам из разных регионов и сфер познакомиться (не менее четырех).

3. Разработайте сценарий фасилитационной сессии «Мировое кафе»: цель, вопросы для раундов, правила, роли.

4. Рассчитайте количество столов и общий хронометраж сессии «Мировое кафе»; предложите, как разделить участников по столам, чтобы избежать общения только с земляками.

5. Предложите механизм поддержания связей и сопровождения мини-проектов после встречи (формы, сроки, ответственные) и показатели результата встречи.

Кейс 4. (ПК-2, Зн4, Зн5, Зн6)

Целью работы является формирование умения классифицировать молодежные инициативы и организовать работу с добровольцами для масштабной акции.

Кейс «Волонтерский корпус городского забега»

Организаторы ежегодного городского благотворительного забега привлекают волонтеров. На акции необходимо 300 волонтеров (регистрация, навигация, питание участников, медицинская поддержка, безопасность, информационная работа). В прошлом году потери на каждом этапе были значительными, и до работы дошли не все.

Прошлогодняя «воронка» набора: заявки поданы – 500; прошли собеседование – 80% от заявок; завершили обучение – 75% от прошедших собеседование; вышли на акцию – 90% от завершивших обучение.

Организаторы также анализируют ряд инициатив своего региона: а) экологический субботник во дворе одного дома; б) форум молодежных лидеров из шести регионов; в) школьный клуб юных

волонтеров; г) онлайн-платформа взаимопомощи студентов; д) городской фестиваль уличного искусства, который проводится третий год подряд и оформлен как общественная организация; е) идея проекта по обучению пожилых людей цифровой грамотности (команда еще не сформирована).

Вопросы и задания:

1. Классифицируйте инициативы а–е по сфере деятельности, масштабу и стадии жизненного цикла; для каждой назовите наиболее подходящую форму поддержки.

2. Рассчитайте, сколько волонтеров вышло на акцию в прошлом году при 500 заявках, и определите дефицит относительно потребности в 300 человек.

3. Рассчитайте, сколько заявок необходимо собрать, чтобы при сохранении той же «воронки» на акции работало не менее 300 волонтеров. Предложите каналы рекрутинга.

4. Разработайте программу подготовки волонтеров (общая, функциональная и площадочная подготовка).

5. Предложите систему удержания и нематериальной мотивации волонтеров (не менее шести инструментов).

Приложение 6

ТЕСТ

по дисциплине «Технологии поддержки молодежных инициатив»

Максимальный балл – 10

1. Молодежная инициатива – это:
   a) исключительно мероприятие, организованное органом власти
   b) коммерческий проект по получению прибыли
   c) обязательная учебная практика студентов
   d) самостоятельная общественно значимая деятельность молодежи, возникающая по собственной идее и направленная на решение значимой проблемы

2. Принцип «bottom-up» в молодежных инициативах означает, что:
   a) инициатива спускается сверху органом власти
   b) инициатива исходит от самих молодых людей
   c) решения принимаются только спонсором
   d) участие молодежи исключено

3. Что отличает молодежную инициативу от обычного одноразового мероприятия?
   a) направленность на решение значимой проблемы и ориентация на результат и изменения
   b) наличие красочной афиши
   c) обязательное участие не менее 1000 человек
   d) наличие банкета

4. Инициативная группа – это:
   a) объединение молодых людей, выдвигающих и реализующих инициативу
   b) орган государственной власти
   c) экспертный совет конкурса
   d) подразделение бухгалтерии

5. Основная роль организатора поддержки молодежных инициатив:
   a) принимать решения за авторов инициативы
   b) выполнять всю работу вместо команды
   c) помогать развивать идеи и навыки, сохраняя самостоятельность авторов
   d) запрещать изменение идей

6. Инициативы социальной, экологической, культурной, спортивной направленности выделяют по критерию:
   a) числа участников
   b) цвета логотипа
   c) сферы деятельности
   d) возраста организатора

7. Инициатива, действующая в рамках одного района города, по масштабу является:
   a) всероссийской
   b) локальной

c) межрегиональной
d) международной

8. Мониторинг реализации инициативы – это:
a) разовый опрос через год после завершения
b) проверка деятельности налоговой службой
c) информационная кампания проекта
d) систематический сбор и анализ данных в ходе реализации для сопоставления фактических результатов с плановыми

9. Последовательность стадий жизненного цикла инициативы:
a) реализация – идея – оценка – команда
b) идея – команда – проектирование – ресурсное обеспечение – реализация – оценка
c) оценка – проектирование – идея
d) ресурсное обеспечение – оценка – команда – идея

10. На стадии возникновения идеи инициативе наиболее необходима поддержка:
a) итоговой отчетности
b) диагностики проблемы, консультации и помощи в формировании команды
c) массового тиражирования
d) финансового аудита

11. Масштабирование (тиражирование) успешной инициативы – это:
a) прекращение деятельности
b) замена команды
c) сокращение числа участников
d) расширение охвата и перенос опыта на другие территории или группы

12. Федеральное агентство по делам молодежи, проводящее федеральные конкурсы молодежных проектов, называется:
a) Роспотребнадзор
b) Росреестр
c) Росстат
d) Росмолодёжь

13. Грант – это:
a) безвозмездная целевая передача средств на реализацию проекта, как правило, на конкурсной основе
b) кредит под залог имущества
c) плата за выполнение государственного заказа по договору подряда
d) инвестиция с получением доли прибыли

14. К негосударственным формам поддержки молодежных инициатив относятся:
a) гранты фондов и благотворительных организаций, корпоративные программы
b) исключительно бюджетные субсидии
c) налоговые проверки

d) государственные закупки

15. Акселератор молодежных проектов – это:
a) спортивное соревнование
b) система онлайн-голосования
c) программа ускоренного развития проектов (обучение, наставничество, доступ к ресурсам)
d) вид банковского кредита

16. Краудфандинг – это:
a) получение кредита в банке
b) государственная субсидия
c) коллективное привлечение небольших взносов от множества людей на реализацию проекта
d) продажа акций компании

17. Ресурсный центр для молодежных инициатив обычно оказывает:
a) только денежные переводы участникам
b) только юридическую защиту в суде
c) только рекламу товаров
d) методическую, информационную и консультационную поддержку, предоставляет площадки

18. Проблема, на решение которой направлена инициатива, – это:
a) список мероприятий проекта
b) размер финансирования
c) существующее неблагополучное состояние, которое необходимо изменить
d) перечень участников команды

19. «Дерево проблем» – это инструмент, позволяющий:
a) выявить причины и следствия центральной проблемы
b) рассчитать налог
c) составить график платежей
d) оформить договор аренды

20. Метод «пяти почему» используется для:
a) подсчета числа участников
b) сбора пожертвований
c) подбора ведущего мероприятия
d) выявления первопричины проблемы путем последовательных вопросов «почему»

21. Карта эмпатии применяется для:
a) расчета бюджета
b) описания потребностей, переживаний и поведения целевой аудитории
c) составления календарного плана
d) определения налоговой базы

22. Фокус-группа – это:

a) личная переписка с руководителем

b) массовый опрос по телефону без обсуждения

c) групповое обсуждение темы с участниками целевой группы под руководством модератора

d) выступление эксперта без вопросов

23. Критерий «измеримость» при оценке идеи означает, что:

a) идея не требует результатов

b) результаты нельзя проверить

c) измерению подлежит только бюджет

d) достижение результата можно оценить показателями

24. Скоринг при отборе идей – это:

a) случайный выбор идеи

b) выбор идеи по первой подаче

c) выбор по числу страниц заявки

d) оценка идей по критериям с присвоением баллов и расчетом итогового (взвешенного) балла

25. Идея получила оценку 5 по критерию актуальности (вес 0,4) и 3 по критерию реалистичности (вес 0,6). Итоговый взвешенный балл равен:

a) 3,8

b) 4,0

c) 8,0

d) 3,0

26. Питч-сессия – это:

a) закрытое голосование без презентаций

b) краткая публичная презентация идеи эксперту или комиссии

c) проверка отчетности

d) конкурс красоты

27. Обратная связь авторам идеи, не прошедшей отбор, должна быть:

a) оскорбительной

b) отсутствующей

c) аргументированной, с указанием сильных сторон и точек роста

d) основанной только на личных симпатиях

28. Модель ADDIE при проектировании обучения включает этапы:

a) анализ, проектирование, разработка, внедрение, оценка

b) покупка, доставка, договор, отчет, ликвидация

c) идея, реклама, продажа, налог, учет

d) знакомство, спор, примирение, прощание, отъезд

29. Цикл обучения Колба включает:

a) лекцию, экзамен, диплом, трудоустройство

b) планирование, продажу, учет, отчет
c) конкретный опыт, рефлексивное наблюдение, абстрактную концептуализацию, активное экспериментирование
d) реферат, доклад, курсовую, диссертацию

30. Четыре уровня оценки обучения по Киркпатрику:
a) реакция, обучение, поведение, результаты
b) доход, расход, налог, прибыль
c) вход, выход, перерыв, возвращение
d) идея, команда, бюджет, отчет

31. Хакатон – это:
a) интенсивный командный формат, в котором за ограниченное время создаются решения или прототипы
b) длительный курс лекций без практики
c) форма судебного заседания
d) спортивный турнир

32. Этапы дизайн-мышления:
a) покупка, доставка, оплата, учет, отчет
b) реклама, продажа, налог, штраф, выход
c) эмпатия, формулировка проблемы, генерация идей, прототипирование, тестирование
d) лекция, конспект, экзамен, диплом, увольнение

33. Буква «M» в требованиях SMART к цели означает:
a) массовость
b) мотивирующий характер для спонсора
c) максимальный размер
d) измеримость

34. Логическая модель проекта описывает:
a) перечень закупок оргтехники
b) связи между ресурсами, мероприятиями, результатами и эффектами
c) список контактов команды
d) график отпусков

35. Добровольческая (волонтерская) деятельность – это:
a) добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в интересах других лиц
b) оплачиваемая работа по трудовому договору
c) предпринимательская деятельность
d) обязательные работы по решению суда

36. «Добро.РФ» – это:
a) социальная сеть для продажи товаров
b) система учета налогов

c) единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)
d) портал государственных закупок

37. Рекрутинг волонтеров – это:
a) выплата вознаграждений
b) поиск, привлечение и отбор кандидатов в добровольцы
c) закупка оборудования
d) итоговая аттестация

38. «Воронка» набора волонтеров отражает последовательность:
a) акция – обучение – заявки – отбор
b) отбор – акция – заявки
c) обучение – оплата – отчет
d) заявки – отбор – обучение – выход на акцию

39. На акцию подано 500 заявок; собеседование прошли 80% от заявок, обучение завершили 75% от прошедших собеседование, на акцию вышли 90% от завершивших обучение. Вышло на акцию:
a) 300 человек
b) 400 человек
c) 270 человек
d) 360 человек

40. На акцию нужно 180 волонтеров, ожидаемая явка зарегистрированных – 90%. Сколько человек нужно зарегистрировать?
a) 162
b) 200
c) 180
d) 190

41. Подготовка волонтеров к работе в конкретной функциональной зоне называется:
a) вводным курсом по истории
b) юридической экспертизой
c) аудиторской проверкой
d) функциональной подготовкой

42. К нематериальной мотивации волонтеров относятся:
a) денежные премии по ведомости
b) оплата по трудовому договору
c) штрафы за пропуски
d) признание, развитие, статус, обратная связь

43. К мерам удержания волонтеров относятся:
a) регулярная обратная связь, понятные роли, посильная нагрузка
b) увеличение нагрузки без перерывов
c) отсутствие обратной связи
d) скрытие целей акции

44. Роль наставника в сопровождении молодежной инициативы:
a) принимает все решения единолично
b) консультирует и помогает развивать идеи и навыки, но не принимает решения за команду
c) выполняет работу команды
d) контролирует траты без обсуждения

45. Нетворкинг – это:
a) выстраивание профессиональных и личных связей для обмена информацией, опытом и ресурсами
b) ведение бухгалтерского учета
c) работа без общения
d) проверка отчетов

46. Карта стейкхолдеров – это:
a) перечень закупок
b) схема заинтересованных сторон инициативы с их интересами и влиянием
c) список вопросов для опроса
d) график платежей

47. «Лифтовой питч» – это:
a) краткая (1–2 минуты) самопрезентация или презентация идеи
b) двухчасовой доклад
c) письменный отчет на 50 страниц
d) протокол собрания

48. Фасилитатор групповой работы:
a) принимает решение вместо группы
b) организует процесс обсуждения, не навязывая своего решения
c) запрещает участникам высказываться
d) оценивает участников штрафами

49. Формат «Мировое кафе» предполагает, что участники:
a) слушают лекцию без обсуждений
b) обсуждают вопросы в малых группах за столами, меняя столы по раундам
c) голосуют письменно в одиночку
d) работают только онлайн

50. В сессии «Мировое кафе» 40 участников, за каждым столом 5 человек. Количество столов:
a) 5
b) 10
c) 8
d) 12

Приложение 7

ИТОГОВАЯ РАБОТА

Разработка и защита программы поддержки молодежной инициативы

В процессе изучения дисциплины «Технологии поддержки молодежных инициатив» происходит формирование умений проводить диагностику и отбор молодежных идей, организовывать образовательные мероприятия по социальному проектированию, работать с добровольческими сообществами, применять нетворкинг и фасилитацию, сопровождать инициативы.

Заключительным этапом в курсе, позволяющим обобщить, систематизировать знания, а также применить умения студентов, является защита итоговой работы.

Содержание задания и методические указания.

Итоговая работа выполняется индивидуально каждым студентом и представляется на заключительном занятии в виде отчета и выступления (с визуальным представлением) с последующим обсуждением в группе.

Студент по согласованию с преподавателем выбирает молодежную инициативу (реальную или смоделированную) и разрабатывает программу ее поддержки на выбранной стадии жизненного цикла.

Работа носит творческий характер, однако предполагает применение знаний, полученных в ходе изучения дисциплины. В работе следует отразить: классификацию инициативы (сфера, масштаб, стадия жизненного цикла); результаты диагностики и формулировку реальной социальной проблемы (дерево проблем, метод «пяти почему», инструментарий диагностики); критерии и результаты оценки идеи (экспертная карта, балльный расчет); подбор источников и форм поддержки (государственных и негосударственных); образовательный модуль по социальному проектированию для команды инициативы (цели, программа, хронометраж, оценка результатов); план работы с добровольческим сообществом (рекрутинг, обучение, удержание и нематериальная мотивация волонтеров, расчет потребности); план нетворкинга и фасилитационной сессии; план сопровождения (наставничество, мониторинг, показатели, отчетность); риски и пути их снижения.

При подготовке доказательной базы могут быть использованы нормативные правовые акты, условия программ и конкурсов поддержки, примеры реализованных молодежных проектов, результаты исследований молодежи. Источниковая база должна отвечать стандартным требованиям: открытые официальные интернет-ресурсы, актуальные нормативные документы и периодические издания (начиная с 2018 года), учебная и научная литература.

Требования к оформлению отчета (текстовая часть итоговой работы).

Общий объем работы 10-15 страниц (без приложений) (Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный»). Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Титульный лист и список источников литературы оформляются обязательно. Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных, практических и курсовых работ.

Требования к презентации и выступлению. Защита итоговой работы осуществляется в форме выступления с презентацией. Основные положения защиты необходимо изложить в течение 10 минут. Презентация является визуальным представлением выступления. При создании презентации придерживайтесь следующих рекомендаций:

- для лучшего восприятия информации следует использовать единое оформление презентации, не затрудняющее знакомство с ее содержанием. Для этого фон и текст слайда не должны сливаться;

- каждый слайд должен иметь свое название, которое помещается в области заголовка без точки в конце. Таблицы и иллюстрации на слайде дополнительно не подписываются;

- большой объем текста на слайде делает материал нечитаемым. Вся информация должна быть представлена тезисно, в виде коротких лаконичных предложений;

- таблицы и иллюстрации следует делать такого размера и так располагать на слайде, чтобы они были читаемыми;

- количество слайдов должно полностью отражать основное содержание работы и быть не менее 10.

Критерии оценивания итоговой работы в процессе выступления. Оценивание проекта осуществляется в соответствии с критериями:

Критерий	**Требования к итоговой работе**	**Баллы (макс.)**
Содержание работы	- инициатива классифицирована, реальная проблема выявлена и обоснована результатами диагностики; - разработаны критерии оценки идеи и подобраны формы поддержки; - разработан образовательный модуль по социальному проектированию с оценкой результатов обучения; - разработан план работы с добровольческим сообществом (рекрутинг, обучение, удержание, мотивация, расчет потребности); - предложены инструменты нетворкинга и фасилитации; разработан план сопровождения с показателями; - использован достаточный перечень допустимых источников информации; дается собственная оценка.	7
Ответы на вопросы	- полные развернутые ответы на вопросы преподавателя и аудитории.	3
Текст выступления	- ясность, четкость и доступность изложения мыслей; - логика структурирования доказательств, грамотная аргументация; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - соблюдение регламента выступления.	3
Оформление работы и презентации	- оформление текстовой части с полным соблюдением требований; - оформление презентации с полным соблюдением требований.	2
Итого		**15**

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Технологии поддержки молодежных инициатив»:

1. Понятие и признаки молодежной инициативы. Отличие инициативы от проекта и мероприятия
2. Принцип «снизу вверх» в поддержке молодежных инициатив
3. Субъекты молодежной инициативы и их роли
4. Нормативные основы поддержки молодежных инициатив
5. Классификация молодежных инициатив по сферам деятельности
6. Классификация молодежных инициатив по масштабу и степени формализации
7. Жизненный цикл молодежной инициативы
8. Потребности инициативы на разных стадиях жизненного цикла и формы поддержки
9. Государственные меры поддержки молодежных инициатив
10. Грантовые конкурсы для молодежи: условия и порядок участия
11. Молодежные центры и ресурсные центры
12. Негосударственные формы поддержки молодежных инициатив

13. Акселераторы, инкубаторы, менторские сообщества, краудфандинг
14. Различие между идеей, проблемой и целью проекта
15. Методы диагностики социальной проблемы: дерево проблем, «пять почему»
16. Опрос, интервью, фокус-группа в диагностике потребностей целевой группы
17. Определение целевой группы и ее потребностей. Карта эмпатии
18. Критерии оценки молодежных идей
19. Балльная система оценки идей (скоринг), экспертные карты
20. Питч-сессия и публичная защита идеи
21. Этика экспертизы и обратная связь авторам идей
22. Формы образовательных мероприятий для молодежи
23. Анализ образовательных потребностей и проектирование образовательного мероприятия
24. Модель ADDIE и цикл Колба при проектировании обучения
25. Дизайн-мышление как основа образовательных форматов
26. Содержание обучения основам социального проектирования
27. Приемы активного обучения молодежи
28. Оценка результатов обучения: четыре уровня по Киркпатрику
29. Технологии работы с добровольческими (волонтерскими) сообществами
30. Информационная система «Добро.РФ»: возможности для организаторов инициатив
31. Правовые основы добровольческой деятельности
32. Особенности масштабных добровольческих акций
33. Рекрутинг волонтеров и расчет потребности с учетом «воронки» набора
34. Обучение волонтеров: общая, функциональная и площадочная подготовка
35. Удержание волонтеров и профилактика выгорания
36. Нематериальная мотивация волонтеров
37. Нетворкинг молодежных лидеров: принципы и инструменты
38. Карта стейкхолдеров и «экосистема» инициативы
39. Горизонтальные связи между молодежными лидерами из разных регионов и отраслей
40. Роль и принципы работы фасилитатора
41. Технологии фасилитации: «Мировое кафе», «Открытое пространство», шесть шляп мышления
42. Подготовка и проведение фасилитационной сессии
43. Формы сопровождения молодежных инициатив
44. Наставничество в сопровождении инициатив
45. Мониторинг реализации инициативы: показатели и контрольные точки
46. Отчетность по поддержанным инициативам
47. Оценка результатов и социального эффекта молодежной инициативы
48. Тиражирование и институционализация успешных инициатив
49. Типичные ошибки при поддержке молодежных инициатив
50. Перспективы развития системы поддержки молодежных инициатив